

Mesto Prešov  
Mestský úrad  
Hlavná 73  
080 01 Prešov

## SPRÁVA O VYÚČTOVANÍ DOTÁCIE

ZA ROK .....

<b>Prijímateľ dotácie (presný názov):</b>
<b>IČO :</b>
<b>Adresa:</b>
<b>Kontaktná osoba:</b> Telefón, e-mailový kontakt:
<b>Výška poskytnutej dotácie :</b>
<b>Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:</b>
<b>Názov podujatia, projektu:</b>
<b>Termín konania podujatia, projektu:</b>
<b>Účel poskytnutia dotácie :*</b>
<b>Stručné vyhodnotenie podujatia, projektu:</b>

\* vypísať v súlade s podpísanou zmlouvou o poskytnutí dotácie : napr. nákup cien, propagačné materiály, cestovné, strava, ubytovanie a pod.

Požadované prílohy k vyúčtovaniu dotácie – vid' str. 2

Prílohy k vyúčtovaniu dotácie:

1. Fotokópie dodávateľských faktúr s popisom prác, služieb alebo tovaru spolu s dokladom o ich zaplatení (príp. s objednávkou, dodacím listom alebo zmluvou).
2. Pri nákupe cien doklad o prevzatí resp. odovzdaní cien.
3. Fotokópiu prezenčnej listiny účastníkov v prípade, ak bol finančný príspevok poskytnutý na dopravu, ubytovanie alebo stravu.
4. Iné materiály (napr. bulletin, pozvánka, fotodokumentácia z podujatia a pod.).

**VŠETKY FOTOKÓPIE MUSIA BYŤ ČITATEĽNÉ!**

V ..... dňa .....

-----  
podpis a pečiatka prijímateľa